

Virtuell streckkod

Snabbguide till användning av virtuell streckkod:

1. *Markera den virtuella streckkoden* genom att dubbelklicka på den med vänster musknapp eller håll vänster musknapp nedtryckt och för markören över streckkoden.
2. *Kopiera den virtuella streckkoden* genom att trycka på knapparna Ctrl+C eller klicka med höger musknapp och välja Edit > Copy.
3. *Logga in i din Internetbank* och välj funktionen betalning av faktura.
4. Vid betalning av faktura väljer du "*Betalning med streckkod*" eller "*Läs streckkod*" eller motsvarande funktion och för markören till det tomma streckkods-fältet.
5. *Klistra in den virtuella streckkoden* i fältet genom att trycka på knapparna Ctrl+V eller klicka med höger musknapp och välja Edit > Paste (vid behov, tryck Enter). Nu fylls betalningsblankettens uppgifter i automatiskt.

Obs! I vissa Internetbanker måste man separat fylla i betalningsmottagare.

